



**ESTADO DE SERGIPE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

**EDITAL  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2026- FMS**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O Fundo Municipal de Saúde de Riachuelo, Estado de Sergipe, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar processo de contratação na modalidade de **Dispensa Eletrônica**, do tipo **Menor Preço Por Item**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, e será regido pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, pela Lei Complementar nº 123/2006

**1.2.** O instrumento convocatório vincula as normas da concorrência de preços bem habilitados e posterior contratação devendo a empresa interessada obrigatoriamente tomar conhecimento de todos os dispositivos nele contidos antes da inserção da proposta a qual aduz a plena aceitação das exigências.

**1.3. DA ABERTURA DA SESSÃO:**

**1.3.1. ABERTURA DAS PROPOSTAS ADICIONAIS: 16 de junho de 2026, das 08 horas até às 15 horas (horário de Brasília).**

**1.3.2. ENDEREÇO DA PLATAFORMA:**  
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**1.3.3.** Formalização de Consultas/Encaminhamentos serão disponíveis por meio da Prefeitura Municipal de Riachuelo, com sede na Rua Sagrado Coração de Jesus nº 90, Centro, nesta Cidade, Estado de Sergipe, de Segunda-feira a Sexta-feira, em dias de expediente, no horário das 07:00hs às 12:00hs. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos sites <https://riachuelo.se.gov.br/> e <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> ou e-mail: [licitacaopmr21@gmail.com](mailto:licitacaopmr21@gmail.com).

**2. DO OBJETO**

O presente objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, compreendendo visitas mensais, atendimento a chamados emergenciais, diagnóstico técnico, reparos, ajustes, correções, conservação e demais intervenções necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos odontológicos das unidades de saúde, conforme condições e especificações mínimas estabelecidas neste instrumento.

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>3003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	<b>2041 – GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

<b>CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA</b>	<b>3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA</b>
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>16593110– TRANSFERENCIAS DA UNIÃO DECORRENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS</b>

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>3003 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	<b>2041 – GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA</b>	<b>3390.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA</b>
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>16593120– TRANSFERENCIAS DA UNIÃO DECORRENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES DE BANCADA</b>

#### **4. DO INGRESSO A PLATAFORMA:**

##### **4.1. Da dispensa eletrônica:**

**4.1.1** A dispensa eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**4.1.2** O certame será realizado por meio da utilização do Portal Eletrônico da **Portaldecompraspublicas** ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**4.1.3** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação, com suporte para Equipe de Apoio, e apoio técnico operacional do Portaldecompraspublicas, os quais juntamente, com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema de Dispensa de Licitação.

##### **4.1. Do Credenciamento do Sistema e da Efetiva Participação**

**4.1.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Dispensa Eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal intransferível, obtida junto o **PORTALDECOMPRASPUBLICAS – LICITAÇÕES ELETRÔNICAS** (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

**4.1.2.** Os interessados deverão credenciar representantes, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances e preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

**4.1.3.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.1.4.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

por solicitação do credenciado ou por iniciativa do **PORTALDECOMPRASPUBLICAS – LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**, devidamente, justificado.

**4.1.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao **PORTALDECOMPRASPUBLICAS – LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.1.6.** A participação da Dispensa de Licitação se dará por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico observado data e horário limite estabelecidos.

**4.1.7.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a dispensa de licitação.

**4.1.8. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.**

**4.1.9.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública da presente Dispensa, ficando responsável pelo ônus e decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5. DA PROPOSTA ELETRÔNICA.**

**5.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;

**5.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3.** A Proponente deverá anexar a **PROPOSTA COMERCIAL com o valor total por item** em formulário eletrônico específico sob pena de ser **desclassificada**;

**5.4.** O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas no edital;

**5.5. Manifestação em campo próprio do sistema eletrônico de que tem pleno conhecimento e do atendimento às exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no edital, e, ainda, se está ou não enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

**5.6.** Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do publica; se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias.

## **6. DA SESSÃO DA DISPENSA (FASE DE LANCES E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS):**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

- 6.1.** A partir do horário previsto nesta Dispensa Eletrônica, terá início a sessão pública da Dispensa Eletrônica, com a divulgação das propostas de Preços, recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo Edital de Dispensa de Licitação Eletrônica;
- 6.2.** Somente poderá participar da rodada de lances a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços;
- 6.3.** Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 6.4.** O valor unitário/percentual de oscilação entre os lances ofertados será prerrogativa do administrador;
- 6.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 6.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 6.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30(trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.8.** Facultativamente, ao Administrador poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequentes transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, ao Administrador poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;
- 6.9.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Administrador acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 6.10.** Caso uma microempresa ou empresa de pequeno porte apresente lance de preços com valores superiores de até 10% (dez por cento) acima da proposta melhor classificada, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, a oportunidade de apresentar outra proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme está previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.
- 6.11.** No caso de desconexão com Administrador, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances, retomando o Administrador, quando possível, sua atuação na **sessão pública, sem prejuízos dos atos realizados**.
- 6.12.** No caso de desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da sessão pública será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes;
- 6.13.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública virtual, o licitante detentor da melhor oferta deverá remeter via sistema, em até 1(uma) hora, a proposta comercial devidamente detalhada, com posterior encaminhamento do original ou



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

cópia autenticada no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, contados da data da referida sessão pública;

**6.13.1.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte deverão ser encaminhados os documentos relativos à Regularidade Fiscal mesmo que vencidos, **sob pena de inabilitação.**

**6.14.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Administrador examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nesta etapa o Administrador poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço;

**6.15.** Constando o atendimento das exigências fixadas no Termo da Dispensa Licitação, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

**6.16.** A proposta deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e incluirá:

**6.16.1.** Orçamento discriminado em preços unitários expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado devidamente corrigido após o encerramento dos lances;

**6.16.2.** Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Administrador;

**6.16.3.** A proposta deverá considerar a entrega do material ou a execução dos serviços no local indicado.

## **7. DOS SERVIÇOS E PRAZO:**

7.1. Os serviços deverão ser iniciados em até 48 (quarenta e oito) horas após a data de recebimento da ordem de serviço, contados do (a) a partir do primeiro dia útil após o envio da Autorização de Serviço, salvo determinação estipulada em contrário pelas Secretarias.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e a proposta a qual é vinculado, devendo ser substituída imediatamente, levando-se em consideração desse tipo de equipamento, no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da data de notificação da Contratante, às suas custas e sem prejuízo à aplicação de penalidades;

7.3. Os prazos de realização dos serviços poderão ser alterados (antecipados ou prorrogados), desde que ocorra um dos seguintes motivos: alteração das especificações pela contratante, Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução deste contrato; Interrupção da execução deste contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da contratante; Aumento das quantidades inicialmente previstas neste termo em até vinte e cinco por cento do seu valor inicial atualizado, conforme limites permitidos pelo art. 124 da Lei nº 14.133/21, em sua redação atual; Impedimento de execução deste contrato por ato ou fato de terceiro reconhecido pela contratante em documento contemporâneo a sua ocorrência; Omissão ou



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

atraso de providência a cargo da contratante, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução deste contrato.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8. DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO**

**8.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira deverá ser apresentada conforme as exigências, condições e documentos previstos no Termo de Referência (TR), o qual integra o presente Edital para todos os fins, sendo de observância obrigatória pelos licitantes.**

**Assim, para fins de habilitação, serão considerados como requisitos e documentos válidos aqueles expressamente descritos no Termo de Referência, não podendo o licitante alegar desconhecimento.**

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 10h (dez horas), contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) horas, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado, em caso de necessidade ou vantajosidade para a Administração Pública, dentro dos limites previstos em lei, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

9.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **10. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**10.1.1.** Se a Empresa vencedora inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

**10.1.2.** Pelo atraso da prestação de serviços em relação ao prazo estipulado ou na realização do serviço: 1% (um por cento) do valor do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 30% (trinta por cento).





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**10.1.3.** Pela recusa em efetuar o serviço, o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material ou do serviço contratado;

**10.1.4.** Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor da prestação de serviços recusado, por dia decorrido;

**10.1.5.** Pela recusa da Empresa vencedora em substituir ao serviço rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos 12h (doze horas) que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor rejeitado;

**10.2.** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nestas Condições Gerais ou no pedido de Cotação Eletrônica de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

**10.3.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**10.4.** As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento porventura devido à empresa vencedora ou cobradas na forma prevista em lei.

**10.5.** O Órgão Requisitante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

**10.6. INDICAÇÃO DO(S) FISCAIS(S) E GESTOR(S) DA CONTRATAÇÃO.**

Gestor(a) de Contrato: Emerson Dantas Araújo, CPF: 693.\*\*\*.\*\*\*-53.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. O procedimento será divulgado na plataforma específica descrita no subitem 1.3., e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

11.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados **(procedimento fracassado)**, a Administração poderá:

11.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

11.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

11.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

11.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

11.3. As providências dos subitens 11.2.1 e 11.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados **(procedimento deserto)**

11.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

11.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, **desde que não haja comunicação em contrário.**

11.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

11.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

11.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

11.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, o(s) seguinte(s) anexo(s):

**11.13.1. Anexo I – Termo de Referência**

**11.13.2. Anexo II - Minuta de Termo de Contrato**

Riachuelo (SE), 02 de Junho de 2026.

**Izaura Maria Moura Ferreira Almeida**  
**Agente de Contratação**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**

**BASE LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 ART. 75, INCISO II,  
SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS ÀS  
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS.**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE**, abrangendo os equipamentos odontológicos instalados nas Unidades Básicas de Saúde e demais unidades vinculadas à saúde bucal municipal, com realização de visitas mensais e atendimento a chamados emergenciais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** A contratação será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as condições legais aplicáveis à espécie.

**1.3.** O critério de julgamento será o de menor preço por item, considerando o valor mensal do serviço e o valor global estimado para o período de vigência contratual.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UND
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, compreendendo visitas mensais, atendimento a chamados emergenciais, diagnóstico técnico, reparos, ajustes, correções, conservação e demais intervenções necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos odontológicos das unidades de saúde.	12	MÊS

**1.4.** Os serviços deverão contemplar, no mínimo, os consultórios odontológicos das unidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo as Unidades Básicas de Saúde Paulo Garcez, Cleovansostenes Pereira de Aguiar, Bela Vista, Maysa Torres, Júlio César Leite Sobrinho e Clínica de Saúde Adolfo Freire, sem prejuízo de outras unidades vinculadas à rede municipal de saúde que possuam equipamentos odontológicos abrangidos pela contratação.

**1.5.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou da data indicada no instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar a continuidade, a regularidade e a qualidade dos serviços odontológicos prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, por meio da manutenção preventiva e corretiva dos consultórios odontológicos instalados nas Unidades Básicas de Saúde e demais unidades vinculadas à rede municipal de saúde.

**2.2.** Os consultórios odontológicos são essenciais para o atendimento direto à população, sendo utilizados em procedimentos de promoção, prevenção, diagnóstico e tratamento em saúde bucal. Para que tais serviços sejam prestados de forma adequada, segura e contínua, é indispensável que os equipamentos odontológicos estejam em pleno funcionamento, devidamente conservados e submetidos a manutenções periódicas.

**2.3.** A ausência de manutenção preventiva e corretiva pode ocasionar interrupção dos atendimentos, atrasos na assistência à população, prejuízo à continuidade dos serviços públicos de saúde, riscos à segurança dos pacientes e profissionais, além de maior desgaste dos equipamentos e possível aumento de custos com substituições ou reparos emergenciais.

**2.4.** A demanda encontra respaldo no Documento de Formalização de Demanda nº 026/2026, que aponta a necessidade de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos das unidades de saúde do Município de Riachuelo/SE, com visitas mensais e atendimento a chamados emergenciais da Coordenação de Saúde Bucal e da Secretaria Municipal de Saúde.

**2.5.** A contratação também se vincula à Proposta nº 36000672119202500, referente ao Incremento ao Piso da Atenção Primária, oriunda da Emenda Parlamentar nº 41440001, cujo objeto contempla ações de fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, inclusive manutenção de equipamentos assistenciais, odontológicos e administrativos.

**2.6.** A contratação pretendida será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e o valor estimado da contratação, observados os requisitos legais aplicáveis.

**2.7.** A escolha do critério de julgamento de menor preço por item justifica-se pela objetividade da demanda, pela possibilidade de definição clara do serviço a ser contratado e pela busca da proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo da observância dos requisitos técnicos mínimos necessários à adequada execução do objeto.

**2.8.** Assim, a contratação mostra-se necessária e adequada para garantir a continuidade dos atendimentos odontológicos, preservar a vida útil dos equipamentos públicos, reduzir riscos de paralisação dos serviços, assegurar melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde bucal e atender ao interesse público no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, pelo período de 12 (doze) meses, com realização de visitas mensais e atendimento a chamados emergenciais, visando assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos odontológicos utilizados na rede municipal de saúde.

**3.2.** A contratação deverá abranger todo o ciclo de execução do objeto, compreendendo o diagnóstico inicial das condições dos equipamentos, a programação das visitas mensais, a execução das manutenções preventivas, o atendimento das ocorrências corretivas, a emissão de relatórios técnicos, a orientação quanto ao uso adequado dos equipamentos e a adoção das providências necessárias à continuidade dos serviços odontológicos.

**3.3.** Na etapa inicial, a contratada deverá realizar levantamento técnico dos consultórios odontológicos abrangidos pela contratação, identificando os equipamentos existentes, suas condições gerais de funcionamento e eventuais necessidades imediatas de intervenção, de modo a subsidiar o planejamento das manutenções durante a vigência contratual.

**3.4.** Durante a execução contratual, a contratada deverá realizar visitas mensais às unidades de saúde contempladas, executando serviços de inspeção, testes de funcionamento, limpeza técnica, ajustes, lubrificação, reapertos, regulagens e demais procedimentos preventivos necessários à conservação e ao adequado desempenho dos equipamentos odontológicos.

**3.5.** A manutenção preventiva terá por finalidade reduzir a ocorrência de falhas, preservar a vida útil dos equipamentos, prevenir interrupções nos atendimentos odontológicos, promover maior segurança aos pacientes e profissionais e evitar gastos excessivos decorrentes da deterioração prematura dos bens públicos.

**3.6.** A manutenção corretiva compreenderá o atendimento às falhas, defeitos, panes, mau funcionamento ou qualquer ocorrência que comprometa a utilização regular dos consultórios odontológicos, devendo a contratada adotar as providências técnicas necessárias para o restabelecimento do funcionamento dos equipamentos.

**3.7. Sempre que houver necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, apresentando diagnóstico técnico e justificativa da intervenção, observando-se as condições previstas no contrato, na proposta apresentada e nas normas internas da Secretaria Municipal de Saúde.**

**3.8.** Os serviços deverão abranger os consultórios odontológicos das unidades indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo as unidades mencionadas no Documento de Formalização de Demanda nº 026/2026, tais como Paulo Garcez, Cleovansostenes Pereira de Aguiar, Bela Vista, Maysa Torres, Júlio César Leite Sobrinho e Clínica de Saúde Adolfo Freire.

**3.9.** A solução pretendida está alinhada à necessidade de fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, considerando que a proposta vinculada ao recurso federal prevê ações relacionadas à manutenção de equipamentos assistenciais, odontológicos e administrativos, essenciais à continuidade, qualidade e segurança da assistência prestada à população.

**3.10.** Ao longo da vigência contratual, a contratada deverá manter equipe técnica apta à execução dos serviços, disponibilizar os instrumentos, ferramentas e materiais necessários à realização das



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

manutenções, cumprir os prazos de atendimento definidos pela Administração e registrar as intervenções realizadas em relatórios ou ordens de serviço.

**3.11.** Ao final do contrato, a Administração deverá dispor de histórico das manutenções realizadas, contendo registros das visitas, chamados atendidos, equipamentos avaliados, falhas identificadas e providências adotadas, permitindo melhor controle patrimonial, planejamento de futuras contratações e acompanhamento da vida útil dos equipamentos odontológicos.

**3.12.** A solução, considerada em todo o seu ciclo de vida, mostra-se adequada ao interesse público, pois busca preservar bens públicos, evitar a descontinuidade dos serviços de saúde bucal, reduzir riscos operacionais e assegurar condições mínimas de funcionamento dos consultórios odontológicos durante todo o período contratual.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A contratação deverá observar requisitos mínimos indispensáveis à adequada execução do objeto, considerando a natureza contínua do serviço e a necessidade de garantir a manutenção preventiva e corretiva dos consultórios odontológicos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

**4.2.** A empresa a ser contratada deverá possuir aptidão técnica e operacional compatível com a execução dos serviços, demonstrando capacidade para realizar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, com disponibilidade de equipe técnica, ferramentas, instrumentos e demais meios necessários ao atendimento das demandas da Administração.

**4.3.** Os serviços deverão contemplar visitas mensais às unidades abrangidas pela contratação, bem como atendimento a chamados emergenciais formulados pela Coordenação de Saúde Bucal, pela Secretaria Municipal de Saúde ou por servidor formalmente designado.

**4.4.** A manutenção deverá abranger, quando existentes nos consultórios odontológicos, equipamentos como cadeira odontológica, equipo, refletor, mocho, compressor odontológico, autoclave, sugador, bomba a vácuo, fotopolimerizador, amalgamador, canetas de alta e baixa rotação, micromotor, contra-ângulo, peça reta, ultrassom odontológico, seladora e demais equipamentos e acessórios utilizados nos serviços de saúde bucal.

**4.5.** A contratada deverá executar os serviços com observância das boas práticas técnicas aplicáveis, adotando procedimentos de inspeção, testes de funcionamento, regulagens, ajustes, reapertos, lubrificação, limpeza técnica, diagnóstico de falhas e demais intervenções necessárias à conservação e ao funcionamento regular dos equipamentos.

##### **Subcontratação**

**4.6.** É vedada a subcontratação total do objeto, tendo em vista que a execução exige responsabilidade direta da contratada pela prestação dos serviços, pelo atendimento técnico, pela qualidade das manutenções e pela resposta às demandas da Administração.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**4.7.** A eventual subcontratação parcial de atividade acessória somente poderá ocorrer mediante autorização prévia e expressa da Administração, desde que não envolva a transferência da responsabilidade principal pela execução do objeto e não comprometa a fiscalização contratual.

**Garantia da contratação**

**4.8.** Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, o prazo de execução e a possibilidade de resguardo da Administração por meio da fiscalização contratual, glosas, retenções e aplicação das sanções cabíveis em caso de inadimplemento.

**Requisitos técnicos e operacionais**

**4.9.** A contratada deverá manter equipe técnica apta à execução dos serviços durante toda a vigência contratual, responsabilizando-se pelos deslocamentos, ferramentas, instrumentos, equipamentos de proteção individual e demais recursos necessários à realização das manutenções.

**4.10.** A contratada deverá realizar as manutenções preventivas de forma programada, mediante visitas mensais, com registro das atividades executadas, identificação dos equipamentos avaliados, descrição das condições encontradas e indicação das providências adotadas.

**4.11.** A manutenção corretiva deverá ser realizada sempre que houver falha, defeito, pane, mau funcionamento ou qualquer ocorrência que prejudique ou impeça o uso regular dos consultórios odontológicos, devendo a contratada adotar as medidas necessárias ao restabelecimento do funcionamento dos equipamentos.

**4.12.** Havendo necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, a contratada deverá apresentar diagnóstico técnico à Administração, indicando o equipamento afetado, a peça necessária, a justificativa da substituição e, quando couber, orçamento específico, ficando a execução condicionada à autorização do setor competente, caso o fornecimento da peça não esteja incluído no contrato.

**4.13.** A contratada deverá emitir relatório técnico ou ordem de serviço a cada visita mensal ou chamado atendido, contendo, no mínimo, a unidade atendida, data da execução, equipamentos verificados, serviços realizados, pendências identificadas, recomendações técnicas e assinatura do responsável pelo acompanhamento na unidade.

**4.14.** A empresa deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e demais exigências legais aplicáveis.

**4.15.** A contratada deverá observar as normas de segurança, higiene, boas práticas técnicas e orientações da Secretaria Municipal de Saúde, de modo a não comprometer a rotina de atendimento das unidades, a segurança dos profissionais, dos usuários e a conservação dos bens públicos.

**4.16.** A contratação será realizada por dispensa de licitação, com critério de julgamento de menor preço por item, devendo a proposta contemplar todos os custos necessários à adequada execução do objeto durante o período contratual de 12 (doze) meses.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**5.1.1.** A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, durante o período de 12 (doze) meses, mediante visitas mensais programadas e atendimento a chamados emergenciais.

**5.1.2.** A execução compreenderá a realização de diagnóstico técnico, inspeção, testes de funcionamento, regulagens, ajustes, limpeza técnica, lubrificação, reapertos, correções, reparos e demais intervenções necessárias à conservação e ao adequado funcionamento dos equipamentos odontológicos.

**5.1.3.** A contratada deverá iniciar os serviços após o recebimento da ordem de serviço ou instrumento equivalente emitido pela Administração, devendo realizar levantamento inicial dos consultórios odontológicos abrangidos pela contratação.

**5.1.3.1.** A contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço ou instrumento equivalente emitido pela Administração, devendo realizar, nesse prazo, o levantamento inicial dos consultórios odontológicos abrangidos pela contratação e a programação das visitas mensais de manutenção preventiva.

**5.1.4.** O levantamento inicial deverá identificar, no mínimo, as unidades atendidas, os equipamentos existentes, o estado geral de funcionamento, eventuais falhas aparentes e as providências técnicas necessárias para o planejamento das manutenções preventivas e corretivas.

**5.1.5.** As visitas preventivas deverão ocorrer mensalmente, abrangendo os consultórios odontológicos indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo as unidades mencionadas no DFD nº 026/2026: Paulo Garcez, Cleovansostenes Pereira de Aguiar, Bela Vista, Maysa Torres, Júlio César Leite Sobrinho e Clínica de Saúde Adolfo Freire.

**5.1.6.** Em cada visita mensal, a contratada deverá verificar as condições de funcionamento dos equipamentos, realizar os procedimentos preventivos cabíveis e registrar as atividades executadas em relatório técnico ou ordem de serviço.

**5.1.7.** Os chamados corretivos deverão ser atendidos sempre que houver falha, defeito, pane, interrupção, mau funcionamento ou qualquer ocorrência que comprometa o uso regular dos consultórios odontológicos.

**5.1.8.** O atendimento aos chamados emergenciais deverá ocorrer mediante solicitação da Coordenação de Saúde Bucal, da Secretaria Municipal de Saúde, do fiscal do contrato ou de servidor formalmente designado pela Administração.

**5.1.9.** Sempre que a correção exigir substituição de peças, componentes ou acessórios, a contratada deverá apresentar diagnóstico técnico, indicando o equipamento afetado, a peça necessária, a justificativa da substituição e eventual orçamento, quando o fornecimento não estiver incluído no objeto contratado.

**5.1.10.** Nenhuma substituição de peça que gere custo adicional à Administração poderá ser realizada sem autorização prévia do setor competente.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**5.1.11.** A contratada deverá executar os serviços com equipe técnica qualificada, utilizando ferramentas, instrumentos, equipamentos de proteção individual e demais recursos necessários, sem causar prejuízo ao funcionamento regular das unidades de saúde.

**5.1.12.** Após cada visita ou chamado atendido, deverá ser emitido relatório técnico ou ordem de serviço contendo, no mínimo:

- I – unidade atendida;
- II – data e horário do atendimento;
- III – equipamentos avaliados;
- IV – descrição dos serviços realizados;
- V – falhas ou pendências identificadas;
- VI – peças ou componentes eventualmente necessários;
- VII – recomendações técnicas;
- VIII – assinatura do técnico responsável e do servidor que acompanhou o atendimento.

**5.1.13.** A contratada deverá manter comunicação permanente com a Administração, informando eventuais dificuldades, necessidades de intervenção, riscos de paralisação de equipamentos e demais ocorrências relevantes à continuidade dos serviços odontológicos.

**5.1.14.** A execução do objeto deverá observar padrões mínimos de qualidade, segurança, regularidade e continuidade, de modo a preservar os equipamentos públicos e evitar a interrupção dos atendimentos odontológicos à população.

**5.1.15.** Ao final da vigência contratual, a contratada deverá apresentar relatório consolidado das manutenções realizadas, contendo o histórico das visitas, chamados atendidos, equipamentos avaliados, principais falhas identificadas e providências adotadas durante a execução do contrato.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com as disposições deste Termo de Referência e com as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Administração, por meio de fiscal formalmente designado, competindo-lhe verificar a regularidade, qualidade e conformidade dos serviços de manutenção preventiva e corretiva prestados nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

**6.3.** As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, admitindo-se o uso de e-mail institucional, mensagens eletrônicas, ordens de serviço, relatórios técnicos ou outro meio idôneo que permita o registro e a comprovação da comunicação.

### **Fiscalização**

**6.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal formalmente designado pela Administração, ou por seu respectivo substituto, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**6.5.** Conforme indicado no Documento de Formalização de Demanda, a fiscalização do contrato poderá ser exercida por Roseli Monique Tavares dos Santos, sem prejuízo de posterior designação formal pela autoridade competente.

**6.6.** Compete ao fiscal do contrato acompanhar a execução do objeto durante toda a vigência contratual, verificando se os serviços estão sendo prestados em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta da contratada e no instrumento contratual.

**6.7.** A fiscalização deverá observar, especialmente:

I – a realização das visitas mensais de manutenção preventiva;

II – o atendimento aos chamados emergenciais;

III – a qualidade dos serviços executados;

IV – o correto preenchimento das ordens de serviço ou relatórios técnicos;

V – a identificação dos equipamentos avaliados;

VI – a descrição das falhas, reparos, ajustes e providências adotadas;

VII – o cumprimento dos prazos de atendimento;

VIII – a regularidade da comunicação entre a contratada e a Administração.

**6.8.** Caberá ao fiscal registrar em documento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, inclusive falhas, atrasos, ausência de atendimento, serviços executados de forma inadequada, pendências técnicas, necessidade de substituição de peças ou qualquer descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

**6.9.** O fiscal deverá atestar o recebimento dos serviços somente após verificar a efetiva execução das atividades contratadas, especialmente quanto às visitas mensais, aos chamados atendidos, aos relatórios apresentados e à conformidade dos serviços com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**6.10.** Caso sejam constatadas irregularidades, o fiscal deverá comunicar a contratada para adoção das providências corretivas cabíveis, bem como informar ao gestor do contrato ou à autoridade competente quando a situação exigir providências administrativas, glosas, retenções ou aplicação de sanções.

**Gestor do Contrato**

**6.11.** O gestor do contrato coordenará o acompanhamento administrativo da execução, promovendo a juntada aos autos de todos os registros formais pertinentes, tais como ordem de serviço, relatórios técnicos, comunicações, notificações, registros de ocorrência, documentos fiscais, certidões de regularidade, eventuais alterações contratuais e demais documentos relacionados à gestão do ajuste.

**6.12.** Compete ao gestor do contrato acompanhar os registros realizados pelo fiscal, consolidar as informações relativas à execução e adotar as medidas administrativas cabíveis para assegurar o cumprimento do contrato.

**6.13.** O gestor do contrato também acompanhará a manutenção das condições de habilitação e regularidade da contratada, para fins de empenho, liquidação e pagamento da despesa, bem como registrará eventuais situações que possam comprometer o fluxo regular da execução contratual.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**6.14.** Com base nas informações prestadas pelo fiscal, o gestor emitirá manifestação administrativa quanto ao cumprimento das obrigações contratuais pela contratada, indicando, quando cabível, a regular execução do objeto, a existência de ressalvas, a necessidade de adequações, glosas, retenções ou a adoção de providências sancionatórias.

**6.15.** Verificada hipótese de inadimplemento total ou parcial, o gestor do contrato deverá adotar as providências necessárias à instauração do procedimento administrativo pertinente, para apuração de responsabilidade e eventual aplicação das sanções cabíveis, observados o contraditório, a ampla defesa e a legislação aplicável.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** A avaliação da execução do objeto considerará a regularidade, a qualidade e a efetiva prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, observando-se o cumprimento das visitas mensais, o atendimento aos chamados emergenciais, a emissão dos relatórios técnicos e a conformidade dos serviços com este Termo de Referência, a proposta da contratada e o instrumento contratual.

**7.1.1.** Poderá haver retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando constatado que a contratada:

**7.1.1.1.** Não realizou a visita mensal programada;

**7.1.1.2.** Deixou de atender chamado emergencial devidamente solicitado pela administração; **7.1.1.3.** Executou os serviços com qualidade inferior à exigida;

**7.1.1.4.** Deixou de apresentar relatório técnico, ordem de serviço ou documento equivalente que comprove a execução dos serviços;

**7.1.1.5.** Não adotou as providências necessárias à correção de falhas, defeitos ou mau funcionamento dos equipamentos odontológicos;

**7.1.1.6.** Executou o objeto em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, na proposta apresentada ou no contrato.

### **Do recebimento**

**7.2.** Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação do relatório técnico, ordem de serviço ou documento equivalente referente ao período executado.

**7.3.** O recebimento provisório terá por finalidade verificar, entre outros aspectos:

I – a realização da visita mensal de manutenção preventiva;

II – o atendimento aos chamados corretivos ou emergenciais, quando houver;

III – a identificação das unidades e equipamentos atendidos;

IV – a descrição dos serviços executados;

V – a existência de pendências, falhas ou recomendações técnicas;

VI – a conformidade da execução com este Termo de Referência e com a proposta da contratada.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**7.4.** Para fins de recebimento provisório, o fiscal do contrato registrará, em relatório ou termo detalhado, o resultado da verificação da execução do objeto, consignando eventuais falhas, pendências, irregularidades ou necessidade de ajustes.

**7.5.** A contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, complementar ou refazer, às suas expensas, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções ou em desconformidade com as exigências contratuais.

**7.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com este Termo de Referência, com a proposta da contratada ou com o instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**7.7.** Os serviços serão recebidos definitivamente pelo gestor do contrato ou servidor designado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade da execução, da regularidade dos documentos apresentados e do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

**7.8.** Somente após o recebimento definitivo a contratada será autorizada a emitir a Nota Fiscal ou Fatura correspondente ao período executado, observadas eventuais glosas, retenções ou descontos aplicáveis.

**Liquidação**

**7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até **10** (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, prorrogável por igual período, nos termos da legislação aplicável.

**7.10.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada contém os elementos necessários, tais como:

- I – data de emissão;
- II – identificação da contratada;
- III – identificação do órgão contratante;
- IV – referência ao contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente;
- V – descrição do objeto executado;
- VI – competência ou período de execução;
- VII – valor devido;
- VIII – eventual destaque de retenções tributárias cabíveis.

**7.11.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser acompanhada dos relatórios técnicos, ordens de serviço ou documentos equivalentes relativos ao período executado, devidamente atestados pelo fiscal do contrato.

**7.12.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ausência de documentação necessária, pendência na execução dos serviços ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a contratada providencie as medidas saneadoras, sem ônus para a Administração.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**7.13.** A contratada deverá manter regularidade fiscal e trabalhista durante toda a execução contratual, apresentando, quando solicitada, a documentação exigida pela legislação aplicável.

**Prazo de pagamento**

**7.14.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

**7.15.** O pagamento será realizado mensalmente, conforme a efetiva prestação dos serviços no período, considerando o valor mensal contratado para o item.

**7.16.** No caso de atraso de pagamento imputável exclusivamente à Administração, os valores devidos poderão ser atualizados monetariamente, na forma prevista no instrumento contratual e na legislação aplicável.

**Forma de pagamento**

**7.17.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, crédito em conta corrente indicada pela contratada ou outro meio admitido pela Administração, observadas as normas financeiras e orçamentárias aplicáveis.

**7.18.** A contratação será julgada pelo critério de menor preço por item, e o pagamento observará o valor mensal adjudicado para o item contratado, durante a vigência de 12 (doze) meses, condicionada a quitação à efetiva execução e ao regular recebimento dos serviços.

**7.19.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto houver pendência de execução, documentação fiscal irregular, ausência de atesto, descumprimento contratual relevante ou qualquer circunstância que impeça a liquidação regular da despesa.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições legais aplicáveis, a estimativa de preços, a disponibilidade orçamentária e a vantajosidade da contratação para a Administração.

**8.2.** O critério de julgamento será o de menor preço por item, considerando o valor mensal ofertado para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

**8.3.** Será considerada vencedora a empresa que apresentar proposta compatível com as especificações deste Termo de Referência, atender às condições de habilitação exigidas e ofertar o menor preço para o item, desde que o valor esteja compatível com o preço estimado pela Administração.

**8.4.** O valor estimado da contratação encontra-se inferior ao limite atualizado para dispensa de licitação prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para outros serviços e compras.

**8.5.** A proposta apresentada deverá contemplar todos os custos necessários à execução integral do objeto, incluindo mão de obra, deslocamentos, ferramentas, equipamentos, instrumentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, administrativos e demais despesas necessárias à prestação dos serviços durante a vigência contratual.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**8.6.** A proposta deverá indicar, no mínimo:

- I – descrição do serviço ofertado;
- II – valor mensal do item;
- III – valor total para o período de 12 (doze) meses;
- IV – prazo de validade da proposta;
- V – identificação completa da empresa proponente;
- VI – declaração de que o preço ofertado contempla todos os custos necessários à execução do objeto.

**8.7.** Não serão aceitas propostas que apresentem objeto diverso daquele definido neste Termo de Referência, condições incompatíveis com as necessidades da Administração, valores manifestamente inexequíveis ou preços superiores ao estimado, salvo justificativa devidamente aceita pela Administração, nos termos da legislação aplicável.

## **1. Habilitação**

**8.8.** Para fins de habilitação, a empresa interessada deverá apresentar documentação apta a comprovar sua regularidade jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com este Termo de Referência e com as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta ou instrumento equivalente.

### **1. Habilitação jurídica**

**8.9.** A habilitação jurídica tem por finalidade comprovar a existência legal da empresa, sua regular constituição e sua capacidade para exercer direitos e assumir obrigações compatíveis com o objeto da contratação.

**8.10.** Para fins de habilitação jurídica, poderão ser exigidos, conforme a natureza jurídica da participante:

- I – registro comercial, no caso de empresário individual;
- II – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade empresária;
- III – documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando não constarem do ato constitutivo;
- IV – inscrição do ato constitutivo no registro competente, no caso de sociedade simples;





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

V – decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

VI – documento de identificação do representante legal ou procurador, acompanhado do respectivo instrumento de mandato, quando for o caso.

## **2. Regularidade fiscal, social e trabalhista**

**8.11.** A regularidade fiscal, social e trabalhista tem por finalidade comprovar que a empresa se encontra regular perante os órgãos fiscais, previdenciários, trabalhistas e demais entidades legalmente competentes.

**8.12.** Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, poderão ser exigidos:

I – inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – prova de regularidade perante a Fazenda Federal, inclusive quanto à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias;

III – prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, quando aplicável ao objeto;

IV – prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;

V – prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

VI – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeito de negativa;

VII – demais documentos de regularidade exigidos no Aviso de Contratação Direta, desde que compatíveis com a natureza e o valor da contratação.

## **3. Qualificação econômico-financeira**

**8.13.** Para fins de qualificação econômico-financeira, será exigida certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou documento equivalente, observado o tratamento legal aplicável às empresas em recuperação judicial que comprovem capacidade de execução do objeto.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

#### **4. Qualificação técnica**

**8.14.** Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, por meio de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução anterior de serviços compatíveis em características com o objeto contratado.

**8.15.** O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, sempre que possível:

- I – identificação da pessoa jurídica emitente;
- II – identificação da empresa que executou os serviços;
- III – descrição dos serviços prestados;
- IV – período ou data da execução;
- V – indicação de que os serviços foram executados de forma satisfatória;
- VI – assinatura e identificação do responsável pela emissão.

**8.16.** A licitante, para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá apresentar inscrição, por meio de carteira profissional ou registro junto ao CREA, CFT ou CRT-03, apenas do técnico contratado pela licitante, devidamente atualizado e dentro do prazo de validade.

**8.17.** A licitante deverá comprovar o vínculo formal entre o técnico responsável e a contratada, mediante apresentação de, no mínimo, um dos seguintes documentos:

- I – contrato de trabalho;
- II – contrato de prestação de serviço;
- III – contrato social, quando o profissional for sócio;
- IV – termo de responsabilidade técnica emitido pelo respectivo conselho.

#### **4. Declarações complementares**

**8.18.** A empresa deverá apresentar as declarações exigidas pela legislação e pelo Aviso de Contratação Direta, especialmente:

- I – Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação;
- II – Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

III – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de preços realizada pela Administração, constante dos autos do processo, referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

**9.2.** A pesquisa de preços apurou, para o item único, o valor estimado mensal de **R\$ 4.870,85 (quatro mil, oitocentos e setenta reais e oitenta e cinco centavos)** e o valor global estimado de **R\$ 58.450,20 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte centavos)**, considerando a execução dos serviços pelo período de **12 (doze) meses**.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE	MÊS	12	R\$ 4.870,85	R\$ 58.450,20

**9.3.** A estimativa considerou a média aritmética dos preços obtidos em pesquisa junto a contratações públicas similares, conforme relatório de cotação constante do processo administrativo.

**9.4.** O valor estimado contempla os custos necessários à execução regular do objeto, incluindo mão de obra técnica, deslocamentos, ferramentas, instrumentos, equipamentos de proteção individual, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, administrativos e demais despesas indispensáveis à prestação dos serviços.

**9.5.** Eventual fornecimento de peças, componentes ou acessórios somente será admitido conforme as condições previstas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, devendo ser precedido de diagnóstico técnico e autorização da Administração, quando representar custo adicional.

**9.6.** A contratação está vinculada à **Proposta nº 36000672119202500**, no valor de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, oriunda da **Emenda Parlamentar nº 41440001**, destinada ao Incremento ao Piso da Atenção Primária, cujo plano de trabalho contempla ações de fortalecimento da Atenção Primária à Saúde e manutenção de equipamentos odontológicos.

**9.7.** Considerando que o valor global estimado da contratação é de **R\$ 58.450,20 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte centavos)**, verifica-se que a despesa estimada se



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

encontra dentro do limite do recurso indicado para custeio, sem prejuízo da necessária confirmação da disponibilidade orçamentária e financeira pela Administração.

**9.8.** Considerando que se trata de contratação com vigência de 12 (doze) meses, eventual reajuste somente poderá ocorrer se houver prorrogação contratual e desde que observado o interregno mínimo legal, mediante aplicação do índice definido no instrumento contratual e observância da Lei nº 14.133/2021.

**9.9.** Eventual alteração do valor contratado, inclusive para fins de reequilíbrio econômico-financeiro, somente poderá ocorrer nas hipóteses legalmente admitidas, mediante justificativa formal, comprovação do fato superveniente e observância das disposições da Lei nº 14.133/2021.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria do Fundo Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, conforme classificação indicada no Documento de Formalização de Demanda nº 026/2026.

**10.2.** A contratação está vinculada à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde, enquadrando-se como despesa de custeio:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	FONTE DE RECURSO
3003 – Fundo Municipal de Saúde	2041 – Gestão das ações voltadas à prestação dos serviços da Atenção Primária	3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	16593110 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares Individuais
3003 – Fundo Municipal de Saúde	2041 – Gestão das ações voltadas à prestação dos serviços da Atenção Primária	3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	16593120 – Transferências da União decorrentes de Emendas Parlamentares de Bancada

**10.3.** A despesa estimada para a contratação é de **R\$ 58.450,20 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte centavos)**, correspondente ao valor mensal estimado de **R\$ 4.870,85 (quatro mil, oitocentos e setenta reais e oitenta e cinco centavos)**, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme pesquisa de preços constante dos autos.

**10.4.** A contratação encontra compatibilidade com a **Proposta nº 36000672119202500**, no valor de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, referente ao Incremento ao Piso da Atenção Primária, oriunda da **Emenda Parlamentar nº 41440001**, cujo plano de trabalho contempla ações de fortalecimento da



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

Atenção Primária à Saúde e manutenção de equipamentos assistenciais, odontológicos e administrativos.

**10.5.** A classificação da despesa como Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica é compatível com a natureza do objeto, uma vez que se trata de contratação de empresa especializada para execução de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos.

**10.6.** A efetivação da contratação ficará condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, bem como à emissão da respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, nos termos da legislação aplicável.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **11.1. São obrigações da Contratante:**

**11.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com este Termo de Referência, a proposta apresentada e o instrumento contratual.

**11.1.2.** Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, observando a efetiva execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos.

**11.1.3.** Designar fiscal e, quando cabível, gestor do contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, registrando em documento próprio as ocorrências relacionadas à execução contratual.

**11.1.4.** Disponibilizar à contratada o acesso às unidades de saúde e aos consultórios odontológicos abrangidos pela contratação, nos dias e horários previamente ajustados, de modo a viabilizar a execução das visitas mensais e dos atendimentos corretivos.

**11.1.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços, especialmente quanto à localização dos consultórios, identificação dos equipamentos, horários de funcionamento das unidades e responsáveis pelo acompanhamento local.

**11.1.6.** Comunicar à contratada, por escrito ou por outro meio idôneo, a ocorrência de falhas, defeitos, panes, mau funcionamento ou qualquer situação que demande manutenção corretiva ou atendimento emergencial.

**11.1.7.** Acompanhar, por meio do fiscal ou servidor designado, a execução dos serviços realizados nas unidades, conferindo os relatórios técnicos, ordens de serviço e demais documentos apresentados pela contratada.

**11.1.8.** Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos, irregularidades, atrasos, falhas de atendimento ou desconformidades verificadas na execução do objeto, concedendo prazo razoável para adoção das medidas corretivas cabíveis.

**11.1.9.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com este Termo de Referência, com a proposta apresentada ou com o instrumento contratual.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**11.1.10.** Autorizar previamente, quando cabível, a substituição de peças, componentes ou acessórios que representem custo adicional à Administração, mediante apresentação de diagnóstico técnico pela contratada.

**11.1.11.** Efetuar o pagamento à contratada do valor correspondente à execução regular do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, desde que os serviços tenham sido devidamente recebidos e atestados.

**11.1.12.** Aplicar à contratada as sanções cabíveis quando constatado o descumprimento de obrigações contratuais, observados o contraditório, a ampla defesa e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

**11.1.13.** Zelar para que a execução da contratação atenda à finalidade pública que motivou a demanda, consistente em assegurar a continuidade, a segurança e a qualidade dos serviços odontológicos prestados à população pela Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **12.1. São obrigações da contratada:**

**12.1.1.** Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos consultórios odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e no instrumento contratual.

**12.1.2.** Realizar visitas mensais programadas às unidades de saúde abrangidas pela contratação, executando os procedimentos técnicos necessários à conservação, verificação e funcionamento regular dos equipamentos odontológicos.

**12.1.3.** Atender aos chamados corretivos e emergenciais solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, Coordenação de Saúde Bucal, fiscal do contrato ou servidor formalmente designado, sempre que houver falha, defeito, pane ou mau funcionamento dos equipamentos.

**12.1.4.** Disponibilizar equipe técnica qualificada, ferramentas, instrumentos, equipamentos de proteção individual, materiais de apoio e demais recursos necessários à execução adequada dos serviços.

**12.1.5.** Realizar diagnóstico técnico dos equipamentos odontológicos, identificando falhas, defeitos, necessidades de reparo, ajustes, regulagens ou substituição de peças e componentes.

**12.1.6.** Executar serviços de inspeção, testes de funcionamento, limpeza técnica, lubrificação, reapertos, regulagens, ajustes, correções e demais procedimentos necessários à manutenção preventiva dos equipamentos.

**12.1.7.** Executar os serviços de manutenção corretiva necessários ao restabelecimento do funcionamento dos equipamentos odontológicos, adotando as providências técnicas compatíveis com cada ocorrência.

**12.1.8.** Comunicar formalmente à Administração sempre que houver necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, apresentando diagnóstico técnico, justificativa da substituição e, quando couber, orçamento específico para autorização prévia.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

- 12.1.9.** Não realizar substituição de peças ou componentes que gerem custo adicional à Administração sem autorização prévia e expressa do setor competente.
- 12.1.10.** Emitir relatório técnico, ordem de serviço ou documento equivalente a cada visita mensal ou chamado atendido, contendo, no mínimo, a unidade atendida, data da execução, equipamentos avaliados, serviços realizados, falhas identificadas, providências adotadas, pendências existentes e assinatura do responsável pelo acompanhamento.
- 12.1.11.** Responsabilizar-se pelos deslocamentos até as unidades de saúde, bem como por todos os custos necessários à execução do objeto, inclusive mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, administrativos, transporte, ferramentas e equipamentos.
- 12.1.12.** Executar os serviços de forma a não prejudicar o funcionamento regular das unidades de saúde, observando os horários ajustados com a Administração e as orientações dos responsáveis locais.
- 12.1.13.** Zelar pela conservação dos bens públicos sob sua responsabilidade durante a execução dos serviços, respondendo por danos causados à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes.
- 12.1.14.** Manter sigilo sobre informações, documentos, rotinas administrativas, dados de usuários ou quaisquer informações a que tiver acesso em razão da execução contratual.
- 12.1.15.** Corrigir, reparar, refazer ou complementar, às suas expensas, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.
- 12.1.16.** Manter comunicação permanente com a Administração, informando ocorrências relevantes, dificuldades de execução, riscos de paralisação de equipamentos ou necessidade de providências complementares.
- 12.1.17.** Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e demais exigências legais.
- 12.1.18.** Cumprir as normas legais, regulamentares, sanitárias, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e de segurança aplicáveis à execução dos serviços.
- 12.1.19.** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não havendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração.
- 12.1.20.** Indicar preposto ou responsável técnico para representar a contratada perante a Administração, receber solicitações, acompanhar a execução contratual e responder pelas providências necessárias.
- 12.1.21.** Apresentar, ao final da vigência contratual ou quando solicitado pela Administração, relatório consolidado das manutenções realizadas, contendo histórico das visitas, chamados atendidos, equipamentos avaliados, principais falhas identificadas e providências adotadas.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1. Comete infração administrativa a contratada que praticar quaisquer das condutas previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente quando:**

**13.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**13.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos de saúde ou ao interesse coletivo;

**13.1.3.** Der causa à inexecução total do contrato;

**13.1.4.** Deixar de realizar as visitas mensais de manutenção preventiva previstas neste termo de referência;

**13.1.5.** Deixar de atender, injustificadamente, aos chamados corretivos ou emergenciais solicitados pela secretaria municipal de saúde, coordenação de saúde bucal, fiscal do contrato ou servidor designado;

**13.1.6.** Executar os serviços de manutenção preventiva ou corretiva com qualidade inferior à exigida, de forma incompleta, inadequada ou em desacordo com as boas práticas técnicas aplicáveis;

**13.1.7.** Deixar de emitir relatório técnico, ordem de serviço ou documento equivalente após a realização das visitas mensais ou dos chamados atendidos;

**13.1.8.** Não corrigir, reparar, refazer ou complementar serviços executados com vícios, defeitos, incorreções ou em desconformidade com este termo de referência;

**13.1.9.** Realizar substituição de peças, componentes ou acessórios com custo adicional sem autorização prévia da administração;

**13.1.10.** Causar dano a equipamentos, instalações, bens públicos, servidores, usuários ou terceiros em razão de ação ou omissão durante a execução contratual;

**13.1.11.** Deixar de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

**13.1.12.** Apresentar documentação falsa, declaração falsa ou informação inverídica no curso da contratação ou da execução contratual;

**13.1.13.** Comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**13.1.14.** Praticar ato lesivo previsto na legislação aplicável.

**13.2.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar à contratada, observados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.3.** A sanção de advertência poderá ser aplicada quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, desde que a irregularidade não justifique imposição de penalidade mais grave.

**13.4.** A multa poderá ser aplicada em razão de atraso, descumprimento de obrigação contratual, execução inadequada dos serviços, ausência injustificada em visita mensal, não atendimento de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

chamado emergencial, ausência de relatório técnico ou qualquer outra infração que cause prejuízo à regular execução do objeto.

**13.5.** A multa poderá ser aplicada nos percentuais e condições definidos no instrumento contratual, sem prejuízo da possibilidade de retenção, glosa de pagamento, rescisão contratual e aplicação de outras sanções legalmente previstas.

**13.6.** A sanção de impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicada nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, quando a conduta da contratada justificar penalidade mais grave que a advertência ou multa.

**13.7.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderá ser aplicada nas hipóteses legalmente previstas, especialmente quando constatada fraude, comportamento inidôneo, apresentação de documentação falsa ou prática de ato lesivo à Administração Pública.

**13.8.** Sem prejuízo das sanções cabíveis, a Administração poderá promover glosa ou retenção de pagamento proporcional à irregularidade verificada, quando constatado descumprimento das condições de execução, ausência de visita mensal, não atendimento de chamado, execução inadequada dos serviços, falta de comprovação por relatório técnico ou descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

**13.9.** A aplicação das sanções observará a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração, a reincidência e os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

**13.10.** As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, quando cabível, observados o devido processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa.

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins, a proposta vencedora, os documentos de habilitação apresentados pela contratada, a ordem de serviço, o contrato ou instrumento equivalente, os relatórios técnicos, as ordens de serviço e os demais documentos que compõem o processo administrativo.

**14.2.** A contratação deverá observar, em todas as suas fases, a finalidade pública que motivou a demanda, consistente em assegurar a continuidade, a regularidade, a segurança e a qualidade dos serviços odontológicos prestados à população pela Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo/SE.

**14.3.** A execução do objeto deverá ocorrer em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, especialmente quanto à realização de visitas mensais, atendimento a chamados emergenciais, execução das manutenções preventivas e corretivas, emissão de relatórios técnicos e preservação do adequado funcionamento dos consultórios odontológicos.

**14.4.** A contratada deverá observar as orientações da Secretaria Municipal de Saúde, da Coordenação de Saúde Bucal, do fiscal do contrato e dos responsáveis pelas unidades atendidas, de modo a garantir que os serviços sejam executados sem prejuízo à rotina de atendimento à população.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**14.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da Lei nº 14.133/2021, dos princípios que regem a Administração Pública e das disposições constantes do processo administrativo.

**14.6.** A presente contratação será processada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, para execução contratual pelo prazo de 12 (doze) meses.

**14.7.** Fica consignado que a contratação pretendida está vinculada à necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos consultórios odontológicos da rede municipal de saúde, conforme demanda formalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, com vistas à preservação dos equipamentos públicos e à continuidade dos atendimentos de saúde bucal.



**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
RIACHUELO/SE, E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXX, CONFORME ADIANTE.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, inciso I, da Lei nº 14.133/21).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	R\$ Unitário	R\$ Total
01	xxxxxxxxx	xxx	xxxx	R\$xx	R\$xxxx
<b>VALOR GLOBAL:</b>					R\$xxxx

- 2.1. Os serviços contratados deverão ser prestados no(s) endereço(s) indicado na ordem de serviço.
- 2.2. O setor responsável pelo recebimento será indicado na ordem de fornecimento/serviço.
- 2.3. A prestação dos serviços deverá ser feita no horário de funcionamento do órgão demandante, de segunda a sexta-feira.
- 2.4. Excepcionalmente, a prestação dos serviços fora do horário de expediente, bem como nos sábados, domingos e feriados poderá ser solicitada pela Administração, desde que previamente informado ao fornecedor.
- 2.5. O prazo de entrega dos itens é de até XXX(X) dias úteis após a data de recebimento da ordem de fornecimento/serviço, contados do (a) a partir do primeiro dia útil após o envio da Autorização de Fornecimento/serviço.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

2.6. Os serviços deverão ser iniciados em até XX (XXXX) horas após a data de recebimento da ordem de serviço, contados do (a) a partir do primeiro dia útil após o envio da Autorização de Serviço.

2.7. Caso não seja possível iniciar os serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2.8. O contratado fica obrigado a corrigir, reparar, remover, ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais/equipamentos nela empregados. O contratado também fica responsável pelos danos causados.

**2.9. O valor global do contrato é R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) que será pago de acordo com os serviços estabelecidos na tabela da cláusula primeira.**

2.10. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

2.11. Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com a Fazenda estadual e prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS - CRF.

2.12. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.13. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

2.14. Os preços serão fixos e irreajustáveis, caso o Contrato venha a ser prorrogado, o valor poderá vir a ser reajustado, mediante acordo entre as partes, com base na variação do INPC, e desde que compatível com o preço de mercado, na forma do art. 136, inciso I da Lei nº. 14.133/21.

2.15. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no *caput* desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

2.16. Nestes preços estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução deste Contrato, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

2.17. O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º §2º, Inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 141 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA (Art. 92, inciso VII, da Lei nº 14.133/21)**

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura deste contrato, podendo o mesmo ser prorrogado, em caso de necessidade ou vantajosidade para a Administração Pública, dentro dos limites previstos em lei, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/21).**

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no orçamento vigente de 2026, conforme classificação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CLÁUSULA QUINTA - DO DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES (art. 92, inciso XIV e XVI, da Lei nº 14.133/21).**

**A Contratada, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:**

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

5.3. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de dispensa, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

5.4. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

5.5. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

5.6. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**A Contratante, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:**

5.7. Promover o acompanhamento e fiscalização do contrato, através do fiscal, anotando em Registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos.

5.8. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.9. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.10. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade e/ou vício nos produtos adquiridos para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação.

5.11. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

5.12. Fornecer ao contratado atestado de capacidade técnica a contratada quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

**CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES E MULTAS (Art. 92, inciso XIV, da Lei nº 14.133/21)**

6.1. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21, garantida a prévia defesa:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO (art. 92, inciso XIX, da Lei nº 14.133/21).**

7.1 Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do Contrato as situações previstas no artigo 137, na forma do artigo 138, da Lei nº. 14.133/21.

7.2. O presente Contrato poderá ser rescindido, também, por conveniência administrativa, a Juízo do Contratante, sem que caiba à Contratada qualquer ação ou interpelação judicial.

7.3. No caso de rescisão do Contrato, o Contratante fica obrigado a comunicar tal decisão à Contratada, por escrito, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência.

7.4. Na ocorrência da rescisão prevista no "caput" desta cláusula, nenhum ônus recairá sobre o Contratante em virtude desta decisão, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 138 da Lei nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO (Art. 92, inciso XIV, da Lei nº 14.133/21).**

Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 139 da Lei nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS (art. 92, inciso III, da Lei nº 14.133/21).**

9.1. O presente Contrato fundamenta-se:

I - nos termos do Contrato de Dispensa que, simultaneamente:

II- não contrariem o interesse público;

III - nas demais determinações da Lei 14.133/21;

IV - nos preceitos do Direito Público;

V - supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

Parágrafo Único - Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste Contrato, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES (Art. 124 da Lei nº 14.133/21).**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO**

---

10.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 124 da Lei nº. 14.133/21, desde que devidamente comprovados.

10.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art. 125 da Lei nº. 14.133/21, calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato.

10.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, de acordo com o art. 125 da lei nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

10.1. As partes contratantes elegem o Foro da Cidade de Riachuelo, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e Contratadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Riachuelo/SE, XX de XX de 202X.

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

1  
2